

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №575 Приморского района Санкт-Петербурга**

197350, Российская Федерация, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга,  
муниципальный округ Коломяги, улица Лидии Зверевой, дом 3, корпус 2, строение 1.

**Принято**

решением общего собрания работников  
от 01.04.2022, протокол №3

**Утверждено**

приказом от 04.04.2021 №97

**Принято**

с учетом мнения совета родителей

**Положение о родительском контроле организации горячего питания учащихся**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение о родительском контроле за организацией питания учащихся в ГБОУ школе № 575 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- методическими рекомендациями: «МР 2.4.0180-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).

**1.2.** Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в образовательном учреждении.

**1.3.** Положение регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания учащихся, а также доступ родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в помещение для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся помещения для приема пищи (школьную столовую).

**1.4.** Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**1.5.** Задачи родительского контроля за организацией питания детей – повышение качества и эффективности организации питания учащихся путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у учащихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в образовательном учреждении.

## **2. Формирование комиссии и порядок доступа родителями (законными представителями) учащихся (комиссии) в помещение для приема пищи**

**2.1.** Состав комиссии формируется из родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не более 10 человек.

**2.2.** В состав комиссии могут входить представители из одного или разных классов.

**2.3.** Из состава комиссии выбирается председатель комиссии.

**2.4.** Комиссия формируется на основании приказа директора. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

**2.5.** Комиссия формируется сроком на один учебный год.

**2.6.** Периодичность контроля в начале учебного года не реже 1 раза в месяц на протяжении первой четверти образовательного процесса. Далее контроль осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

**2.7.** Количество представителей комиссии, осуществляющих непосредственно контроль, определяется на заседании комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии.

**2.8.** Посещение помещения для приема пищи учащихся (школьной столовой) родителями (законными представителями) учащихся (комиссией) проводится на основании заявки-соглашения согласно приложению № 1.

**2.9.** Заявка-соглашение может быть подана как в письменном, так и в электронном виде по адресу учреждения.

**2.10.** Ответ на заявку-соглашение родителям (законным представителям) учащихся (комиссии) направляется образовательным учреждением в срок не более 5 рабочих дней.

**2.11.** Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение помещения для приема пищи заносятся в Журнал заявок на посещение столовой согласно приложению № 2.

**2.12.** Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательного учреждения.

**2.13.** По итогам проверки комиссии составляется Акт проверки и передается ответственному специалисту по питанию образовательного учреждения.

**2.14.** Акты посещения школьной столовой учитываются и хранятся в образовательном учреждении согласно утвержденной номенклатуре дел.

**2.15.** Итоги проверок могут обсуждаться на общеродительских собраниях и могут являться основанием для обращения в адрес администрации образовательного учреждения, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

## **3. Права и обязанности, ответственность родителей (законных представителей) учащихся (комиссии) в рамках согласованного посещения помещения для приема пищи**

**3.1.** Работа родительского контроля (комиссии) должна быть построена с соблюдением санитарных условий.

**3.2.** Посещение помещения приема пищи (школьной столовой) осуществляется комиссией в любой учебный день во время работы школьной столовой (на переменах согласно графику приёма пищи) по согласованной заявке.

**3.3.** В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск комиссии в помещение приема пищи (школьную столовую) разрешен без признаков заболевания, наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки, бахилы). Допуск комиссии в помещение приема пищи (школьную столовую) возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с ответственным специалистом общеобразовательной организации. Допуск возможен в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

**3.4.** Основной метод работы комиссии - наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей и учащихся.

**3.5.** Комиссия имеет право:

- посетить помещение приема пищи (школьную столовую) учащихся;
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет, попробовать блюда и продукцию меню.

**3.6.** Комиссия не должна допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся.

**3.7.** Комиссия не должна вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

**3.8.** Комиссия не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников образовательного учреждения и пищеблока.

**3.9.** Комиссия вправе получать комментарии, пояснения от работников организации общественного питания, администрации образовательного учреждения.

**3.10.** Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания поставщиком и качества предоставляемых им услуг.

#### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Содержание порядка деятельности родительского контроля доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

**4.2.** Порядок и график посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

**4.3.** Контроль за соблюдением Положения осуществляется директором, иными органами управления образовательного учреждения в соответствии с их компетенцией.



**Журнал заявок на посещение школьной столовой**

| Дата и время поступления заявки | Заявитель (ФИО) | Контактный телефон | Желаемые дата и время посещения | ФИО, принявшего заявку | Результат рассмотрения | Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин |
|---------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|--|
|                                 |                 |                    |                                 |                        |                        |  |
|                                 |                 |                    |                                 |                        |                        |  |
|                                 |                 |                    |                                 |                        |                        |  |

### Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

|    | Вопрос   | Да/нет |
|----|--|--------|
| 1  | Имеется ли в организации меню?   |        |
|    | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации  |        |
|    | Б) да, но без учета возрастных групп   |        |
|    | В) нет   |        |
| 2  | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?  |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 3  | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?   |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд?   |        |
|    | А) да, по всем дням  |        |
|    | Б) нет, имеются повторы в смежные дни  |        |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты  |        |
|    | А) да, по всем дням  |        |
|    | Б) нет, имеются повторы в смежные дни  |        |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?                      |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?   |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 8  | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?  |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 9  | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |        |
|    | А) нет   |        |
|    | Б) да  |        |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?                 |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?  |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?   |        |
|    | А) да  |        |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | Б) нет  |  |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?             |  |
|    | А) нет  |  |
|    | Б) да   |  |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?   |  |
|    | А) да   |  |
|    | Б) нет  |  |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?  |  |
|    | А) нет  |  |
|    | Б) да   |  |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ? |  |
|    | А) нет  |  |
|    | Б) да   |  |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?   |  |
|    | А) нет  |  |
|    | Б) да   |  |

