

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №575 Приморского района Санкт-Петербурга**

197350, Российская Федерация, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга,
муниципальный округ Коломяги, улица Лидии Зверевой, дом 3, корпус 2, строение 1.

Принято

решением общего собрания работников
от 01.04.2022, протокол №3

Утверждено

приказом от 04.04.2021 №96

Принято

с учетом мнения совета родителей

Положение о Совете по питанию

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию ГБОУ школы №575 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания учащихся образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, утвержденным начальником Управления социального питания Санкт-Петербурга от 30.12.2020;
- письмом Комитета по образованию от 27.08.2019 № 03-28-6763/19-0-0 «Положение о Совете по питанию государственного образовательного учреждения»;
- уставом образовательного учреждения.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом образовательного учреждения и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с администрацией образовательного учреждения и представителем руководства организации общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания учащихся, а также недопущение в оборот

пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации образовательного учреждения в обеспечении гарантий прав учащихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья учащегося;
- участие в контроле организации питания в образовательном учреждении по согласованию с администрацией;
- разработка рекомендаций по организации питания в образовательном учреждении, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) об организации питания в образовательном учреждении.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора образовательного учреждения и размещается на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

3.2. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

В состав Совета по питанию входят:

- заместитель директора;
- должностные лица, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается образовательным учреждением в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками образовательного учреждения (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками образовательного учреждения);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.5. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.6. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.7. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- ставить в известность администрацию образовательного учреждения о любых нарушениях в питании учащихся;

- присутствовать на заседаниях;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.8. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
- ходатайствовать о поощрении и (или) наказании работников, связанных с организацией питания.

3.9. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.10. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.11. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

3.12. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Проверка циклического меню образовательного учреждения:

- максимальное разнообразие рациона питания;
- учет индивидуальных особенностей учащихся образовательного учреждения (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания учащихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, организации питьевого режима, соответствие блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным для учащихся).

4.2.3. Организация работы пищеблока и столовой образовательного учреждения:

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке, столовой;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств.

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в образовательном учреждении:

- сбор и анализ информации об организации питания в образовательном учреждении, формирование предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) учащихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания.

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в образовательном учреждении.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в образовательном учреждении осуществляется с учетом установленных действующим законодательством санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и работниками образовательного учреждения.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в образовательном учреждении в обязательном порядке доводятся до сведения директора образовательного учреждения.

Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией образовательного учреждения, размещаются на официальном сайте образовательного учреждения.