Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №575 Приморского района Санкт-Петербурга

197350, Российская Федерация, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга, муниципальный округ Коломяги, улица Лидии Зверевой, дом 3, корпус 2, строение 1.

Принято

решением общего собрания работников
от 28.03.2023, протокол №2

Принято

с учетом мнения родителей

Утверждено

приказом директора
от 28.03.2023 №79

Документ подписан электронной подписью
Сведение о сертификате
Сертификат: 6e4a2b65f1f0bc0fd19de87de63485f4b28871b9
Владелец: Касавцова Елена Александровна
Действителен: с 17.08.2022 по 15.08.2027

Положение о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Положение о группе продленного ГБОУ школы №575 Приморского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии со ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию деятельности групп продленного дня в образовательном учреждении.

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в образовательном учреждении регламентируется следующими документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания»;
- письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Стандартом оказания услуги по обеспечению питанием обучающихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, утвержденным 30.12.2020;
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 23.01.2019 №03-28-382/19-0-0 «О направлении методических рекомендации по вопросу организации предоставлений услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 №03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных

государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- уставом образовательного учреждения.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательным учреждением, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся в порядке, определенном уставом образовательного учреждения.

1.5. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия (пункт 7.1. статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Организация работы группы продленного дня (ГПД)

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях отнесено к полномочиям учредителя - администрация Приморского района Санкт-Петербурга.

2.2. Предоставление образовательным учреждением услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами: заявлением родителей (законных представителей) учащегося о приеме в ГПД и приказом образовательного учреждения о зачислении учащегося в ГПД.

2.4. При организация ГПД образовательное учреждение создают условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.5. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

2.6. При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности образовательного учреждения.

2.7. В образовательном учреждении могут быть организованы группы продленного дня с 3-часовым, 4-часовым, 5-часовым или 6-часовым режимом работы.

2.8. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:
- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам, культурные и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.9. В образовательном учреждении отсутствуют специальные помещения для организации сна и игр, а также универсальные помещения, объединяющие спальню и игровую, оборудованные встроенной мебелью.

Возможность организации дневного сна для учащихся 1-х классов в образовательном учреждении отсутствует.

2.10. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, необходима рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в образовательное учреждение, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Рекомендуемым сочетанием видов деятельности учащихся в ГПД является их двигательная активность на воздухе до начала занятий внеурочной деятельности, или самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры). После самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов, викторин и другие мероприятия).

2.11. Для восстановления работоспособности учащихся после окончания учебных занятий целесообразно предусмотреть прогулки:
- до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий;
- перед самоподготовкой, в течение часа.

2.12. При выполнении учащимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:
- приготовление уроков проводить в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту учащихся;
- начинать самоподготовку в 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 классах - 2 часа;
- предоставлять по усмотрению учащихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного учащегося;
- предоставлять учащимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводить «физкультурные минутки» длительностью 1 - 2 минуты;
- предоставлять учащимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам.

2.13. При организации ГПД в образовательном учреждении должно быть предусмотрено трехразовое питание учащихся:
- завтрак - на первой, второй или третьей перемене во время учебных занятий;
- обед - в период пребывания на продленном дне в 13.00 - 14.00 (15.00) часов, полдник - до 16.00 (17.00) часов.

2.14. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе образовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

2.15. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования при предъявлении из данных организаций документов, подтверждающих зачисление в них ребенка и график посещения.

2.16. По необходимости родители (законные представители) могут приводить и забирать учащихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, о чем в журнале ГПД делается соответствующая отметка (с указанием времени).

2.17. При организации ГПД необходимо проводить мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся качеством данных услуг.

2.18. Текущая деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.

2.19. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и табель посещаемости учащихся ГПД.

3. Комплектование ГПД в образовательном учреждении

3.1. ГПД открываются на основании приказа директора образовательного учреждения в текущем учебном году с указанием контингента учащихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Комплектовать ГПД рекомендуется из учащихся одного класса либо параллельных классов.

3.3. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:
- подача родителями (законными представителями) учащихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;
- издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 1 сентября;
- внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список - не позднее 1 сентября.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения.

3.5. В отношении учащихся зачисленных в контингент образовательного учреждения в течение учебного года заявление о зачислении в ГПД учащегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению образовательного учреждения учащийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.6. Образовательное учреждение организует ГПД только для учащихся, включенных в контингент данного образовательного учреждения.

Рекомендуемая наполняемость ГПД - 25 человек в соответствии с СанПиН..

3.7. Зачисление учащихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательным учреждением.

3.8. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

Учащиеся могут быть отчислены из ГПД на основании приказа директора по причине:
- систематического нерегулярного посещения группы учащимися без уважительной причины;
- систематического нарушения режимных моментов работы ГПД;
- нарушения правил поведения; создания травмоопасных ситуаций для себя и окружающих.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:
- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя: организацию прогулок (спортивного часа) и отдыха детей; организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий); организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.2. Для учащихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) учащихся и (или) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания учащегося в образовательном учреждении. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.

Для учащихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга».

5. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные

программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе:

- воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы - 30 часов в неделю за ставку заработной платы.

5.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет директор образовательного учреждения или его заместитель (ответственность определяется приказом директора образовательного учреждения).