

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №575 Приморского района Санкт-Петербурга**

197350, Российская Федерация, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга,
муниципальный округ Коломяги, улица Лидии Зверевой, дом 3, корпус 2, строение 1.

Принят

решением комиссии по противодействию коррупции
от 23.01.2023, протокол №1

Утвержден

приказом директора
от 23.01.2023 №33

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2023 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	август, январь, март
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на заседании комиссии по противодействию коррупции, совещаниях, общем собрании работников, совете родителей образовательного учреждения	директор, заместитель директора по УВР	ежеквартально
1.3. Рассмотрение вопросов, касающихся устранения нарушений, выявленных по результатам проверок и рассмотрения обращений о коррупционных правонарушениях на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции образовательного учреждения	председатель комиссии	июнь, декабрь
1.4. Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работниками	председатель комиссии	по мере необходимости
1.5. Проведение обучающих мероприятий с ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор	по мере необходимости
1.6. Размещение отчетов о выполнении Плана работы по противодействию коррупции на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».	директор	ежеквартально
2. Организационная деятельность образовательного учреждения		
2.1. Приведение локальных нормативных актов образовательного учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	директор, заместители директора	по мере необходимости
2.2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	по мере необходимости
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике	директор	январь

коррупции		
2.4. Издание приказа о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	директор	ежегодно
2.5. Работа комиссии по материальному стимулированию: распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; согласование денежной компенсации на оздоровление, проезд молодым специалистам	директор, председатель комиссии	по факту выплат
2.6. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	директор, заместители директора	постоянно
2.7. Контроль за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями учащихся	директор, педагог-библиотекарь	в течение года
2.8. Обеспечение общественного контроля за деятельностью образовательного учреждения по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, специалист по закупкам, зам. директора по АХР	в течение года
2.9. Контроль за деятельностью должностных лиц заказчика при осуществлении закупок малого объема (пункт 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме)	директор, специалист по закупкам, зам. директора по АХР	ежеквартально
2.10. Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательной организации, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация	директор, зам. директора по АХР	ноябрь, декабрь
2.11. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, зам. директора по АХР	постоянно
2.12. Контроль за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании	директор	постоянно
2.13. Организация работы по размещению информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	заместитель директора	1 раз в год
3. Организация работы с персоналом		
3.1. Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в образовательном учреждении	директор, заместители директора	постоянно
3.2. Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	директор, заместители директора	по мере необходимости
3.3. Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательных отношений	директор, заместители директора	в течение года
3.4. Организация мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	директор, заместители директора	в течение года

4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения отчета (самообследование), плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	директор	январь-апрель
4.2. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение года
4.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	в течение года
4.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	директор	в течение года
4.5. Проведение классных часов на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	зам. директора по ВР, классные руководители	декабрь
5. Антикоррупционное образование		
5.1. Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	зам. директора по ВР	ноябрь
5.2. Подготовка КТП по учебным предметам «История», «Обществознание» с включением тем по антикоррупционной тематике для учащихся 7-10-х классов	зам. директора по УВР	август
5.3. Анкетирование учащихся 8-х классов по вопросам «бытовой» коррупции в сфере образования	зам. директора по ВР	апрель
5.4. Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»	зам. директора по ВР	ноябрь
5.5. Тематические классные часы в 7-10 классах	зам. директора по ВР	в течение учебного года
5.6. Профилактические беседы с учащимися (7-10 классы)	зам. директора по ВР	1 раз в полугодие
6. Организация предоставления платных услуг		
6.1. Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных услуг	директор, ответственное лицо за организацию платных услуг	в течение года
6.2. Информирование населения через официальный сайт образовательного учреждения о порядке предоставления платных услуг	директор, ответственное лицо за организацию платных услуг	сентябрь, октябрь, март