

ДОГОВОР №

об оказании услуг по организации отдыха в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Апельсин»

Санкт-Петербург

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная Образовательная организация № 575 Приморского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Образовательной организации **Касавцовой Елены Александровны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Родитель», действуя в интересах ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Образовательная организация предоставляет услугу по организации отдыха в каникулярное время Воспитанника в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Апельсин» (далее – «Лагерь») по адресу: 197350, Российская Федерация, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга, муниципальный округ Коломяги, улица Лидии Зверевой, дом 3, корпус 2, строение 1

1.2. Для категории – «дети работающих граждан»: родитель оплачивает часть стоимости путёвки ((Постановление Правительства Санкт Петербурга от 15 марта 2012 года N 242), 40 % что составляет 4 872 руб. 00 коп. (*четыре тысячи восемьсот семьдесят два рубля ноль копеек*). Для льготных категорий: путёвки в лагерь предоставляются бесплатно.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Родитель обязуется:

2.1.1. Оплатить стоимость путевки не позднее даты начала смены, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора. До начала смены предоставить Образовательной организации оплаченную квитанцию (для категории – «дети работающих граждан»).

2.1.2. Выполнять и обеспечивать соблюдение Воспитанником требований Положения о лагере с дневным пребыванием детей «Апельсин» (далее – «Положение о лагере»), правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Лагеря, регламентирующих его деятельность в период работы и требований настоящего Договора.

2.1.3. Проявлять уважение к работникам лагеря и воспитывать, чувство уважения к ним у Воспитанника.

2.1.4. В период нахождения Воспитанника в Лагере своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о его личности, состоянии здоровья, сведения о Родителях, а также сообщать о любых изменениях.

2.1.5. В случае предстоящего отсутствия ребенка заранее информировать начальника лагеря или воспитателя отряда в письменном виде. В случае возвращения ребенка в лагерь после отсутствия, сообщать об этом накануне прихода ребенка. Перед приходом в отряд посетить врача или медсестру лагеря и получить разрешение.

2.1.6. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Обеспечить посещение Воспитанником Лагеря здоровым, без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, приносить сменную обувь, спортивную форму, уличный головной убор, сменный комплект одежды (по

необходимости).

2.1.8. В период нахождения Воспитанника в Лагере обеспечить единым школьным проездным билетом или денежными средствами для проезда в транспорте.

2.1.9. Лично передавать и забирать Воспитанника из Лагеря, не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста, посторонним лицам. В случае, если Родитель доверяет другим лицам приводить и забирать Воспитанника из Лагеря, предоставить заявление на имя начальника Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника, с прилагаемой ксерокопией документа, удостоверяющего личность.

2.1.10. Предоставлять в полном объеме в установленные сроки документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Лагерь, в том числе медицинские документы.

2.2. Родитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Образовательной организации соблюдения Устава Образовательной организации, условий настоящего Договора иных документов, регламентирующих работу Лагеря.

2.2.2. Вносить предложения руководству Образовательной организации по улучшению работы Лагеря.

2.2.3. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии в период нахождения в Лагере.

2.2.4. Защищать законные права и интересы Воспитанника в период нахождения его в Лагере.

2.2.5. Ознакомиться с учредительными документами Образовательной организации, с содержанием воспитательной программы Лагеря, режимом работы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими воспитательную и административную деятельность Лагеря.

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив администрацию за три дня до предполагаемого срока расторжения.

2.3. Образовательная организация обязуется:

2.3.1. Обеспечить предоставление качественной услуги Воспитаннику в рабочие дни Лагеря с понедельника по пятницу с 8-30 до 18-00, включающие в себя:

- проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в соответствии с воспитательной программой Лагеря;
- трехразовое питание (завтрак, обед, полдник).

2.3.2. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной безопасности, техники безопасности, предъявляемые к Лагерю.

2.3.3. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Воспитанника, личных данных Родителей, ставших известными Образовательной организации в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Воспитанника.

2.3.4. Предоставить для ознакомления Родителей воспитательную программу Лагеря, режим работы, расписание занятий, правила внутреннего распорядка и иные документы, регламентирующие деятельность Лагеря, через размещение информации на стендах, на официальном сайте Образовательной организации.

2.3.5. Обеспечить во время нахождения в Лагере:

- охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие Воспитанника;
- развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;
- индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития и состояние здоровья.

2.3.6. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.3.7. Организовать соответствующую среду в Лагере (помещения, спортивные и игровые площадки, помещение столовой и др.) для комфортного пребывания Воспитанника.

2.4. Образовательная организация принимает на себя обязательства по организации

питания путем заключения договора с организатором питания.

2.5. Образовательная организация организует медицинское обслуживание Воспитанника на основании договора с Санкт – Петербургским государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 111» и организацию лечебно-профилактических, оздоровительных, санитарногигиенических мероприятий в период работы Лагеря.

2.6. Образовательная организация вправе требовать от Воспитанника и Родителей соблюдения Положения о лагере, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Лагеря.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Родитель перечисляет на лицевой счет Образовательной организации стоимость путевки в соответствии с пунктом 1.2 и 2.1.1 настоящего Договора на основании выписанного счета через банковское учреждение (для категории – «дети работающих граждан»)

3.2. В случае непосещения Воспитанником без уважительных причин Лагеря плата за путевку не возмещается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Образовательная организация принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника во время его нахождения в Лагере. Образовательная организация несет ответственность за охрану жизни и здоровья Воспитанника с момента передачи Родителем ребенка в Лагерь до момента передачи ребенка Родителю в конце дня. После передачи Воспитанника Родителю полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет Родитель, даже в случае, когда Воспитанник продолжает находиться, играть на площадках, территории и в здании Образовательной организации.

4.2. В случае невыполнения Родителем обязательств, указанных в 1.2 и 2.1.1 настоящего Договора Образовательная организация вправе отказать в приеме детей в Лагерь.

4.3. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием возникновения форс-мажорных обстоятельств (пожара, наводнения, землетрясения, резкого изменения законодательства РФ, военных действий и т.д.).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с 29 июня 2023 года и действует по 27 июля 2023 года.

5.2. В случае установления нецелесообразности исполнения условий настоящего Договора или невозможности выполнения, принятых на себя по настоящему Договору обязательств заинтересованная сторона вносит предложение расторжения Договора, которое должно быть принято другой стороной в течение 10 дней с даты получения соответствующего уведомления.

5.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Воспитанника по сравнению с действующим законодательством РФ, считаются недействительными.

5.4. Обязательства Образовательной организации, предусмотренные пунктом 2, считаются выполненными, если они выполнены, хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. В случае невозможности разрешений разногласий по настоящему Договору путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в Образовательной организации, второй - выдается на руки Родителю).

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.3. Родитель дает согласие на обработку Школой своих персональных сведений и персональных сведений о воспитаннике в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная Образовательная
организация
№575 Приморского района Санкт-Петербурга

197350, Российская Федерация, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Коломяги, улица Лидии Зверевой, дом 3, корпус 2, строение 1

+7 (812) 2467801

E-mail: sch-575@mail.ru

ОГРН 1217800055516

ОКПО 54892457

ИНН/КПП 7814789059/781401001

Директор Образовательной организации /Е.А.

Касавцова/

М.п.

Родитель (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Санкт-Петербурга, _____

Телефон: _____

_____ / _____ /

Подпись родителя ФИО

«__» _____ 2023 г.

Отметка о получении 2 экземпляра родителем
(законным представителем):

«__» _____ 2023 г.

_____ / _____ /

Подпись ФИО