

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №575 Приморского района Санкт-Петербурга**

197350, Российская Федерация, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга, муниципальный округ Коломяги, улица Лидии Зверевой, дом 3, корпус 2, строение 1

Принято

решением общего собрания работников
от 25.08.2023 протокол №7

Принято

с учетом мнения родителей, протокол от 25.08.2023

Утверждено

приказом от 25.08.2023 №201

Положение

**об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам
учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов ГБОУ школы №575 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение), разработано с целью организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, которые не могут посещать образовательное учреждение, а также детей-инвалидов (далее - учащиеся на дому).

1.2. Настоящее Положение действует в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732;
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-0-0 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»;

- письмом Комитета по образованию от 21.06.2019 № 03-12-543/19-0-1;
- уставом образовательного учреждения.

2. Зачисление учащихся на дому

2.1. Зачисление учащихся на дому в образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Основанием для организации обучения на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении, являются заключение медицинской организации в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право детям на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 436н, и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.3. Заявление об организации обучения на дому подается по форме согласно приложению 1 настоящего Положения.

2.4. Заключение медицинской организации оформляется в произвольной форме с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписывается врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем медицинской организации, заверяются личными печатями врачей-специалистов и печатью медицинской организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе медицинской организации.

В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией медицинской организации медицинское заключение также подписывается членами и руководителем врачебной комиссии (пункт 14 Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденного приказом Минздрава России от 14.09.2020 №972н).

3. Организация обучения на дому

3.1. Образовательное учреждение имеет право принимать решение об организации обучения на дому в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

3.2. Решение об организации обучения на дому оформляется приказом директора образовательного учреждения, с которым должны быть ознакомлен под подпись заявитель.

3.3. Учащиеся на дому учитываются в контингенте образовательного учреждения.

3.4. В случае отсутствия условий для организации обучения учащегося на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге заявитель может указать в заявлении адрес образовательного учреждения с целью организации обучения в учебных помещениях образовательного учреждения.

3.5. Для учащихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом учащегося на дому, рабочими программами учебных предметов, расписанием.

3.7. При составлении индивидуального учебного плана необходимо учитывать профиль обучения и особенности образовательных программ образовательного учреждения, обеспечивающих углубленное изучение учебных предметов, предметных областей.

На уровне среднего общего образования по желанию учащегося на дому, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на дому индивидуальный учебный план составляется на основании учебного плана универсального обучения.

При распределении часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений рекомендуется учитывать мнение учащегося на дому, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на дому.

3.8. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются учителями с учетом индивидуальных особенностей учащегося на дому.

Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа учащегося на дому, выполняемая по заданию учителя, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Содержание самостоятельной работы учащегося на дому определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному учебному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.8. Оценивание знаний учащихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся образовательного учреждения.

3.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения составляет индивидуальный учебный план учащегося на дому на основе учебного плана образовательного учреждения (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана) с учетом индивидуальных особенностей учащегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывает с заявителем. Индивидуальный учебный план учащегося на дому утверждается директором образовательного учреждения.

3.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения составляет расписание учебных занятий с учетом мнения учащегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на дому. Расписание учебных занятий согласовывается с заявителем и утверждается директором образовательного учреждения.

3.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения обеспечивает ведение электронного журнала учета проведенных учебных занятий для каждого учащегося на дому, в котором учителя записывают дату и тему учебного занятия, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки. Указанный журнал хранится в образовательном учреждении.

Общие сведения об учащихся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в электронный журнал соответствующего класса.

3.12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных занятий, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения, ведением журнала учета проведенных учебных занятий.

3.13. Образовательное учреждение предоставляет учащимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, в соответствии с утвержденным списком учебников на текущий учебный год в образовательном учреждении.

3.14. При отсутствии медицинских противопоказаний, учитывая индивидуальные особенности, учащимся на дому предоставляется возможность участия во внеучебных мероприятиях образовательного учреждения.

3.15. По согласованию с заявителем для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации учащихся возможна организация учебных занятий в малых группах (от 2 до 4-х человек).

3.16. Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется образовательным учреждением в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей учащихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.17. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.18. В случае болезни учащегося на дому учитель с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Образовательное учреждение:

- осуществляет перевод учащегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает учащегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- учащемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

4.2. Образовательное учреждение имеет право требовать от учащегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на дому соблюдения устава, правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих его деятельность.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места учащегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий;
- обеспечивают выполнение учащимся учебных заданий и предоставление их учителю;
- обеспечивают выполнение учащимся устава, правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих его деятельность;
- своевременно предоставляют в образовательное учреждение необходимые документы, а также сообщают об изменении состоянии здоровья учащегося.

4.4. Учащийся на дому:

- выполняет учебные задания и предоставляет их учителю;
- выполняет устав, правила внутреннего распорядка для учащихся и иные локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие его деятельность;
- пользуется академическими правами учащихся.

Форма заявления
совершеннолетнего учащегося (его представителя) или родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего учащегося об организации обучения на дому

Директору ГБОУ школы №575
Приморского района Санкт-Петербурга
Касавцовой Е.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации

Сведения о документе, удостоверяющем
личность/ подтверждающем статус законного
представителя(№, серия, дата выдачи, кем
выдан):

Телефон _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому _____

_____ (ФИО полностью)
учащегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20 __/20 _____ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ГБОУ школы №575 Приморского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а).

Дата

Подпись