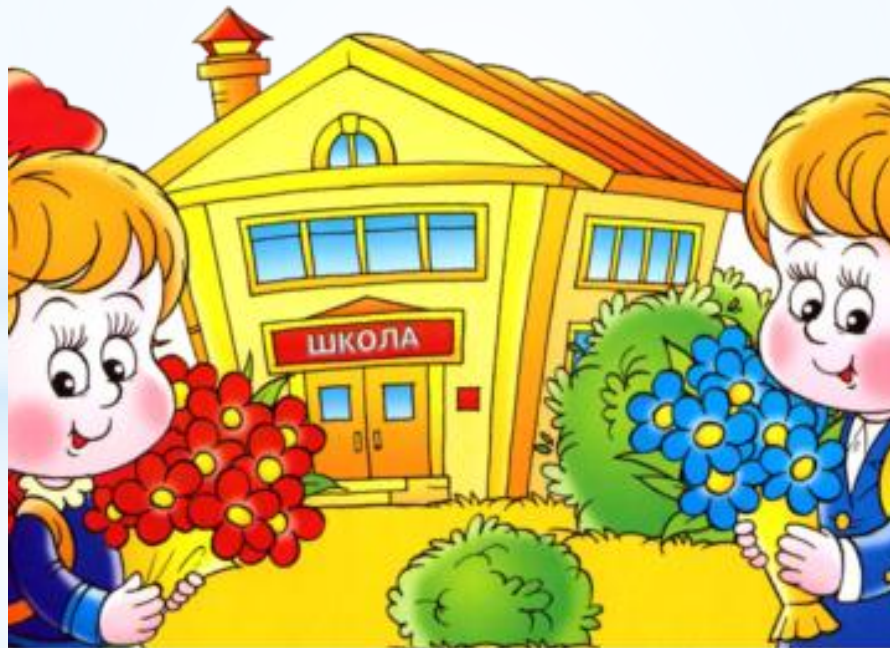


**Приём в первые
классы
ГБОУ школы**

№ 575

**Порядок приёма в первые классы
образовательного учреждения в
2024 году
на 2024-2025 учебный год**



1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ

с 1.04-30.06 для детей:
 проживающих на закрепленной территории

с 6.07-5.09 для детей:
 проживающих на закрепленной территории

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ



1. ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОМ МФЦ
2. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ Р/ЗП ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ:
 - ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ
 - СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА/ДОКУМЕНТ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ (ПОЧТА РОССИИ)

ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ



ЛИЧНО В ШКОЛУ

Р/ЗП РЕБЕНКА ИМЕЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ ПОДАТЬ ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ В НЕСКОЛЬКО ОУ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

ПОСЕЩЕНИЕ ДЕТЬМИ ЗАНЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ШКОЛЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ

Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

I ЭТАП
 НЕ РАНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 ИЮНЯ** ТЕКУЩЕГО ГОДА

II ЭТАП
 НЕ РАНЕЕ **10 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ** СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА
- ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ
- ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО (ПРИ НАЛИЧИИ)

ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛ ПРИГЛАШЕНИЕ, ОН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

3 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

✓ ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПЕРВОКЛАССНИКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ** ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА

✗ УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ** ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:

- В ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ОУ
- В РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИЛИ ВЫБОРА ОУ

С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ:



1 этап

01.04.2024-30.06.2024

**В образовательное учреждение
зачисляются:**

**- дети, имеющие
преимущественное право зачисления
на обучение в образовательное
учреждение ;**

**- дети, проживающие на
закрепленной территории.**

**Микрорайон образовательного учреждения
ГБОУ школы № 575**

Распоряжение

от 24.11.2022

№ 1381-р

Улица	Номера домов, закреплённых за образовательным учреждением
Лидии Зверевой	3 корпус 1, 3 корпус 3, 3 корпус 4, 5 корпус 1, 9 корпус, 9 корпус 2,
Парашютная	61 корпус 1, 61 корпус 3, 61 корпус 4, 61А корпус 1, 61Б корпус ,61В корпус 1, 65 строение 1

2 этап

06.07.2024-05.09.2024

Подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема:

наличие свободных мест

Подача заявления в первый класс родителями (законными представителями) детей:

- ✓ через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru);
- ✓ в любом структурном подразделении МФЦ вне зависимости района проживания заявителя;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в образовательное учреждение.

*** При заполнении
заявления указывается
только одна школа.
На каждую школу
заполняется отдельное
заявление.**

Предоставление документов в образовательную организацию

Приглашение родителя (законного представителя) в ОУ для подачи документов направляется родителю (законному представителю) из «Личного кабинета» ОУ в электронном виде в следующие сроки:

- ✓ **на 1 этапе** - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления;
- ✓ **на 2 этапе** - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления.

При подаче электронного заявления в первый класс нескольких образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций

документы предоставляются в одну образовательную организацию.

Для приема в первый класс родители (законные представители) предъявляют в ОУ следующие документы :

- ✓ заявление;
- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- ✓ документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

* При необходимости родители предоставляют:

- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- ✓ справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Принятие решения о зачислении или об отказе в зачислении ребенка принимается после прохождения процедуры 1 и 2.

Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

Уведомление об отказе направляется в течение 3 рабочих дней после принятия решения об отказе.

Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (меньше шести лет и шести месяцев) возрасте (статья 67 273 ФЗ).

**Заключение территориальной медико-психологопедагогической комиссии о готовности ребенка к школе ТПМПК:
Улица Авиаконструкторов дом 21 корпус 1.**

При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные образовательные организации родитель (законный представитель) может обратиться:

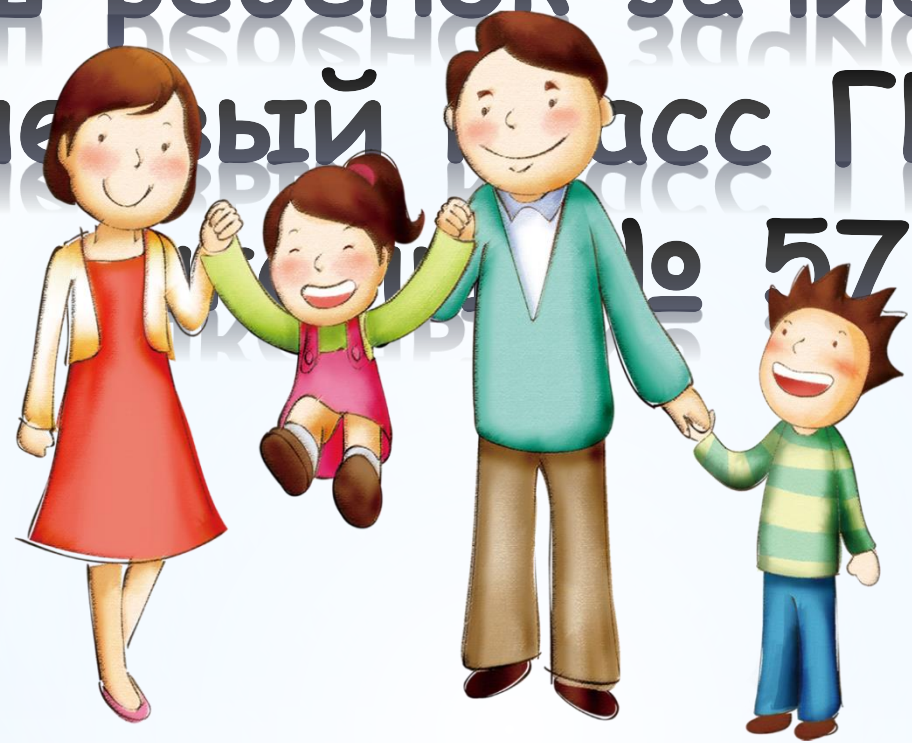
Конфликтная комиссия для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации

**Адрес: ул. Школьная, д. 29, кабинет 312,
тел.417-42-31**

* Ваш ребенок зачислен в

первый класс ГБОУ

№ 575



* Как ?

правильно распорядиться
временем, оставшимся до
школы?

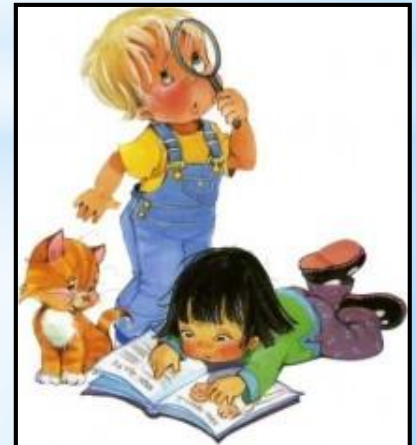
Как?

помочь ребёнку подготовиться
к обучению в школе?



* Ответ прост:

- * учить ребенка умению слышать и слушать окружающих;
- * способствовать общему развитию дошкольника;
- * работать над развитием мелкой моторики рук.



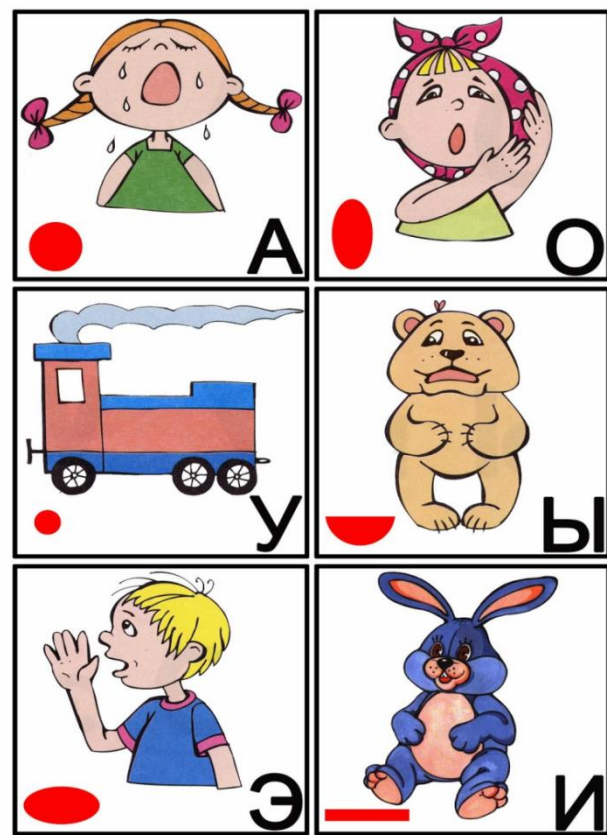
* Общая

ОСВЕДОМЛЁННОСТЬ...

- * учить ориентироваться на листе и в пространстве (слева, справа, внизу, вверху, сзади, спереди и т.д.);
- * различать предметы по величине, форме, цвету;
- * сравнивать, находить сходство и различие;
- * выполнять задания по образцу, отвечать на вопросы: зачем? почему?

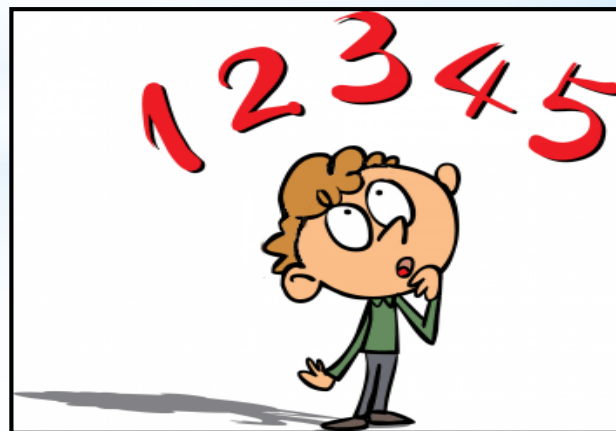
Обучение грамоте...

- читайте ребенку;
- учите вслушиваться в слова, слышать звуки, узнавать их;
- обсуждайте прочитанное, увиденное;
- приучайте последовательно рассказывать, о чем прочитали;
- знание ребенком букв и плавное слоговое чтение приветствуется.



Математика...

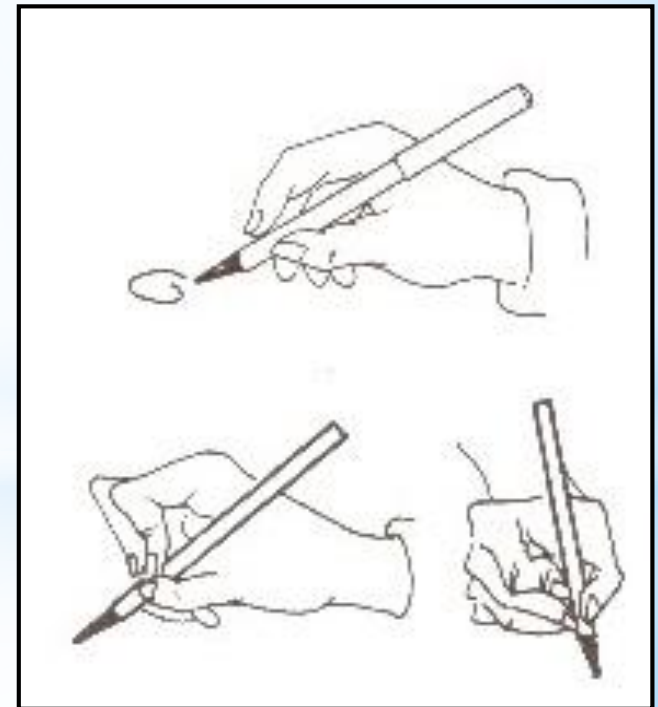
- ❑ учите ориентироваться в пределах десятка; называть «соседей числа», обратный счет;
- ❑ считайте что-то, пересчитывайте, а не просто называйте цифры по порядку;
- ❑ предлагайте ребенку несложные задачи из жизни.



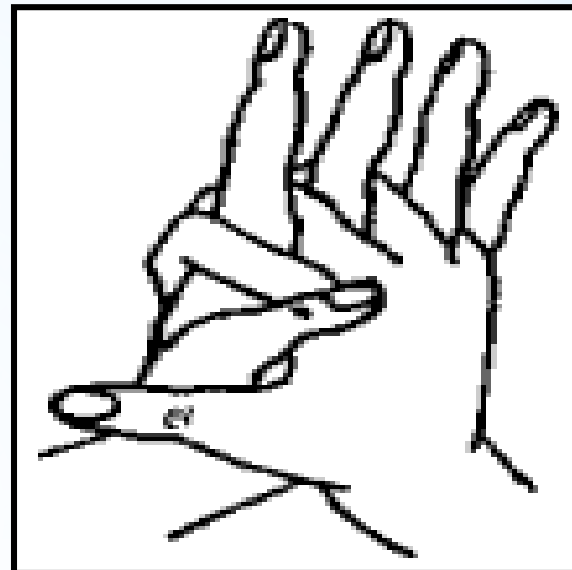
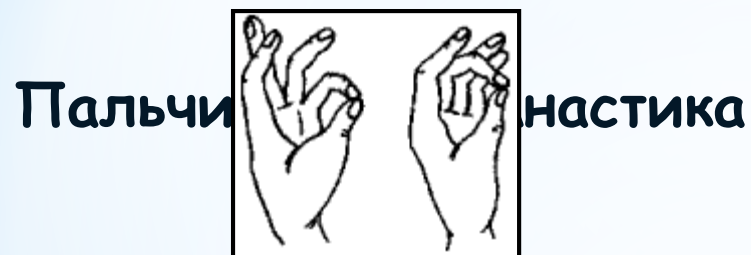
Письмо...

□ Не **учите** письменным
буквам, а **готовьте** руку к
письму

**!!! Следите за
правильным
положением ручки**

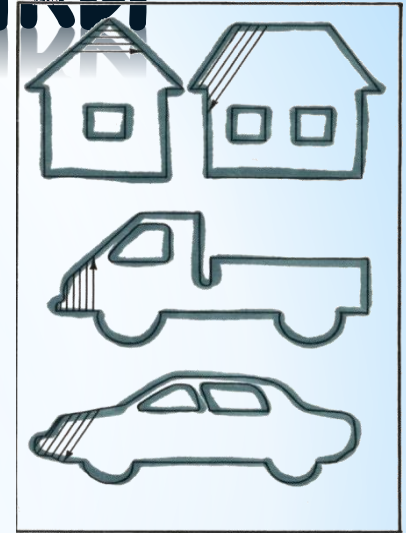


* Развитие моторики

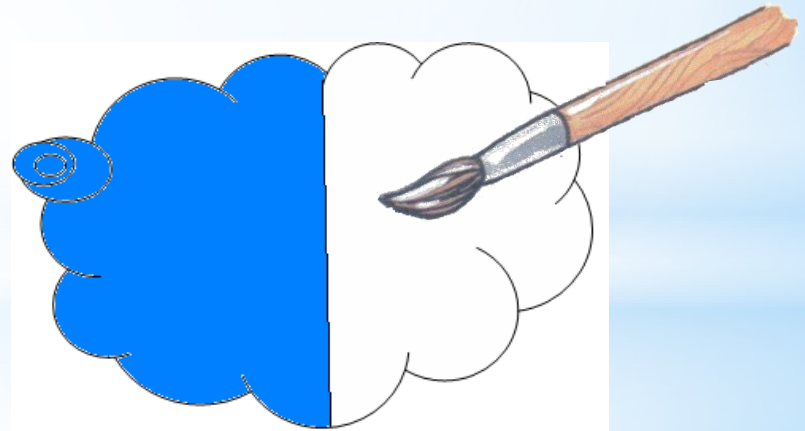
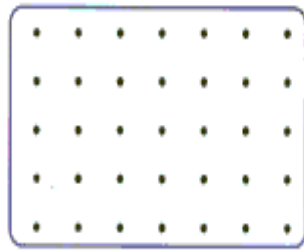
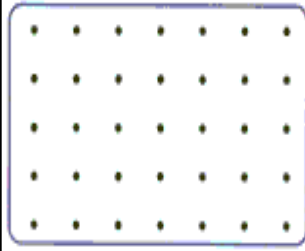
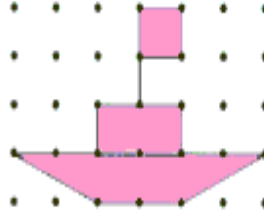


* Развитие моторики

- * обведение по контуру
- * штриховка рисунков
- * графические диктанты
- * работа с акварелью

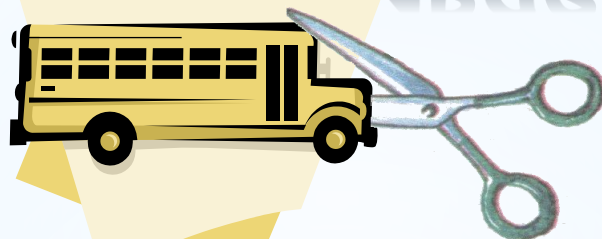


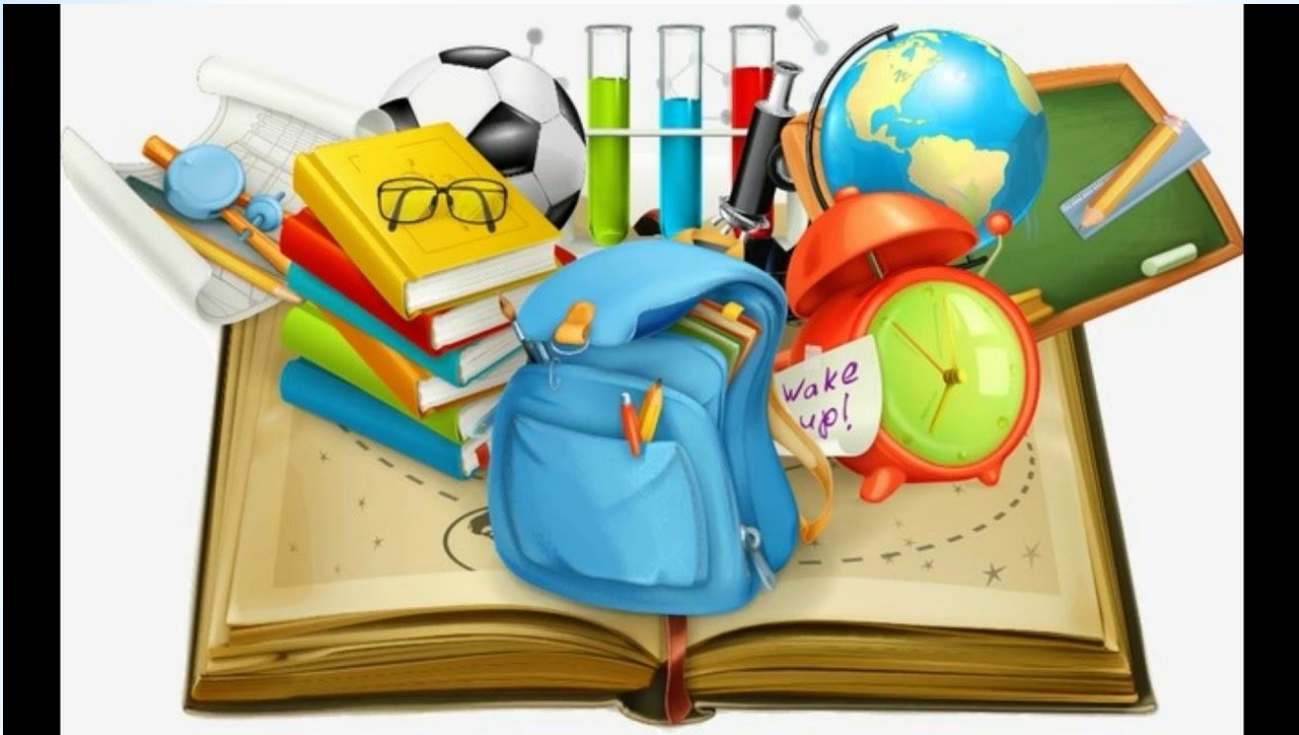
Рассмотри рисунки. Сделай свои рисунки — соедини точки в рамках.



* Развиваем

- * вырезание
- * обрывание
- * лепка
- * вязание
- * нанизывание
- * конструктор





10!