

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №575 Приморского района Санкт-Петербурга**

197350, Российская Федерация, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга,
муниципальный округ Коломяги, улица Лидии Зверевой, дом 3, корпус 2, строение 1.

Принят

решением общего собрания работников
от 04.04.2024 протокол №4

Утвержден

приказом директора от 04.04.2024 №110

**Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в
образовательном учреждении для получения основного общего и среднего общего
образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или
для профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ГБОУ школу №575 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – порядок) определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательном учреждении.

1.2. В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 27.02.2024 №193-р «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» настоящий Порядок является обязательным.

Порядок устанавливается образовательным учреждением по согласованию с администрацией Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение.

1.3. Под профильным обучением в настоящем Порядке понимается реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по одному или нескольким предметам, по предметам технического, естественно-научного и гуманитарного профиля.

1.4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательное учреждение (далее - индивидуальный отбор учащихся) осуществляется образовательным учреждением в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми образовательным учреждением локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема учащихся, порядок и основания перевода учащихся.

1.5. Индивидуальный отбор учащихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования в образовательном учреждении, во вновь открываемых классах образовательного учреждения, а также на свободные места вне зависимости от места жительства учащихся.

1.6. Образовательное учреждение устанавливает:

- сроки проведения индивидуального отбора учащихся;
- процедуру проведения индивидуального отбора учащихся;
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся,

- порядок подачи родителями (законными представителями) учащихся или самим поступающим апелляции и работы апелляционной комиссии образовательного учреждения.

1.7. Образовательное учреждение выбирает формы проведения индивидуального отбора учащихся.

2. Процедура проведения индивидуального отбора учащихся

2.1. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов учащихся;
- конкурсных испытаний учащихся (тестирование, собеседование и иные формы, установленные образовательным учреждением).

При организации индивидуального отбора учащихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

Для организации индивидуального отбора учащихся в образовательном учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору учащихся из числа руководящих и педагогических работников образовательного учреждения.

Директор обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору учащихся независимых экспертов. Независимым экспертом может являться гражданин, не являющийся работниками образовательного учреждения, осуществляющей индивидуальный отбор учащихся, при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и(или) его близких родственников личной заинтересованности.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся устанавливаются локальными актами образовательного учреждения.

2.3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) учащихся о процедуре проведения индивидуального отбора учащихся осуществляется образовательным учреждением путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора учащихся.

2.4. Информация об итогах индивидуального отбора учащихся в образовательное учреждение (фамилии, имена, отчества учащихся, зачисляемых в образовательное учреждение) доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся посредством размещения на информационном стенде в образовательном учреждении в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

2.5. Индивидуальный отбор учащихся проводится в сроки, установленные локальными актами образовательного учреждения, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора учащихся родители (законные представители) учащегося или совершеннолетний поступающий вправе направить апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора (далее - апелляция) не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора учащихся на информационном стенде в образовательной организации, в форме письменного заявления в апелляционную комиссию образовательного учреждения (далее - апелляционная комиссия) в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.2. Состав апелляционной комиссии и порядок работы апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательного учреждения. Апелляционная комиссия образовательного учреждения формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся в текущем учебном году.

3.3. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются учащийся и(или) его родители (законные представители).

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении учащегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.6. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) учащихся.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.8. В случае несогласия с результатами решения апелляционной комиссии при осуществлении индивидуального отбора учащихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний поступающий имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора образовательного учреждения в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение.

4. Процедура зачисления в образовательное учреждение по итогам индивидуального отбора учащихся

4.1. Для зачисления в образовательное учреждение по итогам индивидуального отбора учащихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний учащийся, успешно прошедший индивидуальный отбор, подают в образовательное учреждение заявление на зачисление и документы в соответствии с пунктом 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - документы).

4.2. Зачисление учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор учащихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору учащихся и оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) учащихся или совершеннолетним учащимся.

Прием документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным образовательным учреждением.

4.3. Информация о зачислении учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, доводится до учащихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в образовательном учреждении в течение 1 рабочего дня после издания распорядительного акта образовательного учреждения о приеме на обучение ребенка или поступающего.