

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №575 Приморского района Санкт-Петербурга**

-----  
197350, Российская Федерация, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга,  
муниципальный округ Коломяги, улица Лидии Зверевой, дом 3, корпус 2, строение 1.

**Принят**

решением общего собрания работников  
от 04.04.2024 протокол №4

**Утвержден**

приказом директора от 04.04.2024 №110

**Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в  
образовательном учреждении для получения основного общего и среднего общего  
образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или  
для профильного обучения**

**1. Общие положения**

**1.1.** Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ГБОУ школу №575 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – порядок) определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательном учреждении.

**1.2.** В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 27.02.2024 №193-р «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» настоящий Порядок является обязательным.

Порядок устанавливается образовательным учреждением по согласованию с администрацией Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение.

**1.3.** Под профильным обучением в настоящем Порядке понимается реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по одному или нескольким предметам, по предметам технического, естественно-научного и гуманитарного профиля.

**1.4.** Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательное учреждение (далее - индивидуальный отбор учащихся) осуществляется образовательным учреждением в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми образовательным учреждением локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема учащихся, порядок и основания перевода учащихся.

**1.5.** Индивидуальный отбор учащихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования в образовательном учреждении, во вновь открываемых классах образовательного учреждения, а также на свободные места вне зависимости от места жительства учащихся.

**1.6.** Образовательное учреждение устанавливает:

- сроки проведения индивидуального отбора учащихся;
- процедуру проведения индивидуального отбора учащихся»
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся,

- порядок подачи родителями (законными представителями) учащихся или самим поступающим апелляции и работы апелляционной комиссии образовательного учреждения.

**1.7.** Образовательное учреждение выбирает формы проведения индивидуального отбора учащихся.

## **2. Процедура проведения индивидуального отбора учащихся**

**2.1.** Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов учащихся;
- конкурсных испытаний учащихся (тестирование, собеседование и иные формы, установленные образовательным учреждением).

При организации индивидуального отбора учащихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

**2.2.** Индивидуальный отбор учащихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

Для организации индивидуального отбора учащихся в образовательном учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору учащихся из числа руководящих и педагогических работников образовательного учреждения.

Директор обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору учащихся независимых экспертов. Независимым экспертом может являться гражданин, не являющийся работниками образовательного учреждения, осуществляющей индивидуальный отбор учащихся, при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и(или) его близких родственников личной заинтересованности.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся устанавливаются локальными актами образовательного учреждения.

**2.3.** Информирование учащихся, родителей (законных представителей) учащихся о процедуре проведения индивидуального отбора учащихся осуществляется образовательным учреждением путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора учащихся.

**2.4.** Информация об итогах индивидуального отбора учащихся в образовательное учреждение (фамилии, имена, отчества учащихся, зачисляемых в образовательное учреждение) доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся посредством размещения на информационном стенде в образовательном учреждении в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

**2.5.** Индивидуальный отбор учащихся проводится в сроки, установленные локальными актами образовательного учреждения, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

## **3. Подача и рассмотрение апелляции**

**3.1.** В случае несогласия с результатами индивидуального отбора учащихся родители (законные представители) учащегося или совершеннолетний поступающий вправе направить апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора (далее - апелляция) не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора учащихся на информационном стенде в образовательной организации, в форме письменного заявления в апелляционную комиссию образовательного учреждения (далее - апелляционная комиссия) в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения.

**3.2.** Состав апелляционной комиссии и порядок работы апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательного учреждения. Апелляционная комиссия образовательного учреждения формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся в текущем учебном году.

**3.3.** Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

**3.4.** Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются учащийся и(или) его родители (законные представители).

**3.5.** Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении учащегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

**3.6.** Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

**3.7.** Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) учащихся.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

**3.8.** В случае несогласия с результатами решения апелляционной комиссии при осуществлении индивидуального отбора учащихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний поступающий имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора образовательного учреждения в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение.

#### **4. Процедура зачисления в образовательное учреждение по итогам индивидуального отбора учащихся**

**4.1.** Для зачисления в образовательное учреждение по итогам индивидуального отбора учащихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний учащийся, успешно прошедший индивидуальный отбор, подают в образовательное учреждение заявление на зачисление и документы в соответствии с пунктом 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - документы).

**4.2.** Зачисление учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор учащихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору учащихся и оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) учащихся или совершеннолетним учащимся.

Прием документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным образовательным учреждением.

**4.3.** Информация о зачислении учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, доводится до учащихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в образовательном учреждении в течение 1 рабочего дня после издания распорядительного акта образовательного учреждения о приеме на обучение ребенка или поступающего.